

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
е-підпис **Олег ЛАГОДНЮК**

08.09. 2021

06-09-45 S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Ділова Іноземна мова		Business English
Шифр за ОП	ЦЗП 1.4	Code in Degree Programme
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Educational level: Bachelor's (first)
Галузь знань Сфера обслуговування	24	Field of knowledge Service sector
Спеціальність Туризм	242	Field of study Tourism
Освітня програма: Туризм		Degree Programme: Tourism

Силабус навчальної дисципліни ділова *Іноземна мова (англійська)* для здобувачів першого рівня вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Туризм», спеціальність 242 «Туризм» Рівне. НУВГП. 2021. 26 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18124/>

Розробник силабуса: Ботвінко-Ботюк Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов

Керівник освітньої програми: К.Ю.Громаченко., к.с.-г.,н., доцент

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол №1 від “26” серпня 2021 року

Завідувач кафедри:
Купчик Л.Є., канд. пед. наук., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол №_ від “__” _____ 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІАЗ:
Прищепа А.М., доктор с.-г. наук, професор

СЗ №-2977 в ЕДО.

© Ботвінко-Ботюк
О.М, 2021
© НУВГП, 2021

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Туризм</i>
Спеціальність	<i>242 «Туризм»</i>
Рік навчання, семестр	<i>3-й рік навчання, 5,6-семестр 4-й рік навчання, 7-семестр</i>
Кількість кредитів	<i>6 кредитів ЄКТС</i>
Лекції:	—
Практичні заняття:	<i>84 год. — д.ф.н.; 20 год. — з.ф.н.</i>
Самостійна робота:	<i>96 год. — д.ф.н.; 160 год. — з.ф.н.</i>
Курсова робота:	—
Форма навчання	<i>Денна / заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>5,6-й семестр: залік 7-й семестр : екзамен</i>
Мова викладання	<i>Англійська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ВИКЛАДАЧА



Ботвінко-Ботюк Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов

Вікіситет <https://cutt.ly/0WchtdY>

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-8580-3544>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

**Анотація навчальної
дисципліни,
в т.ч. мета та цілі**

Сучасні вимоги до підготовки бакалавра вимагають набуття іншомовної професійно спрямованої компетентності як інтегральної якості особистості, яка уможливорює комунікацію та співробітництво у глобалізованому контексті. Англійська мова стала міжнародною мовою спілкування: ділової кореспонденції, наукових та практичних конференцій, наукових публікацій. Метою дисципліни є розвиток умінь усного і письмового спілкування у межах професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Основні цілі курсу:

- 1) розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами;
- 2) розвивати уміння працювати з іншомовною науковою та фаховою літературою;
- 3) ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби іншомовної комунікації під час проведення презентацій, тренінгів, публічних виступів, перемовин, зустрічей;
- 4) розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами іноземної мови.

Навчальна дисципліна передбачає застосування активних методів та інтерактивних технологій навчання.

**Посилання на
розміщення навчальної
дисципліни на
навчальній платформі
Moodle**

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177>

Компетентності

- ЗК03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті
- ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою
- СК01.Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності
- СК07. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту

СК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації

СК14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

Програмні результати навчання

ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПР14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.

ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПР17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)

Організація навчального процесу дає змогу не лише вивчити англійську мову, а й розвивати важливі у сучасному суспільстві м'які навички: креативність, активна життєва позиція та прагнення до лідерства, аналітичне мислення, стійкість до критики, гнучкість, ініціативність, відповідальність, уміння працювати в команді та вирішувати конфлікти, прагнення досягати поставлених цілей, співчуття і співпереживання іншим, здатність до самонавчання.

Методи, технології навчання та викладання

Навчальний процес відбувається за умов постійної та активної взаємодії всіх учасників з використанням інтерактивних методів й прийомів навчання та форм роботи. Інтерактивне навчання передбачає моделювання життєвих ситуацій, відчуття рівного серед рівних, забезпечення позитивної атмосфери в колективі для досягнення спільних цілей, можливість вільно висловити свою думку і вислухати свого друга/одногрупника. Під час навчання застосовують рольові ігри, мозковий штурм, фронтальне опитування, круглий стіл, дискусії, дебати, коло ідей, спільний проєкт, пошук інформації, синтез думок тощо. Ці методи навчання відіграють важливу роль в осмисленні предмета пізнання,

розвивають навички спонтанного мовлення, сприяють кращому засвоєнню і збільшенню мотивації студентів.

Здобувачі мають доступ до навчальних матеріалів і методичного забезпечення на платформі Moodle та цифрового репозиторію НУВГП.

Засоби навчання

В процесі навчання застосовуються: навчальні посібники та словники з аудіо- та відеоматеріалами, мультимедійний проєктор, мобільні та портативні ІТ-прилади, Інтернет-ресурси (текстові, аудіо- та відеоматеріали від British Council та YouTube канали).

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

V семестр	
Практичні заняття - 28 год	Самостійна робота - 32 год
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-17 Володіти лексикою до теми « The visit of a foreign partner. » («Візит іноземного партнера»). Вміти привітатися, прощатися, дякувати. Вивчити форми звертання. Вміти запитати про посади та професії, про місце роботи та місце проживання. Вивчити правила порядку слів у англійському реченні. Іменник. Утворення множини іменників. Відмінки іменників. Артиклі.	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Підтримувати спілкування у межах мікродіалогів “At the airport”, “In the car”, “At the office”. Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «The visit of a foreign partner.» («Візит іноземного партнера»). Читати тексти і здійснювати пошук інформації. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками. Брати участь у розмові на подану тематику. Ефективно працювати у команді.
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон.
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники, мобільні та портативні ІТ-прилади.
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-18, РН-19 Володіти лексикою до теми « Job hunting » («Влаштування на роботу»). Вивчити слова та вирази по темі. Вміти оформлювати та писати анкету, супровідний лист, резюме, лист подяку. Вивчити правила утворення ступенів порівняння прикметників (прислівників).	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі « Job hunting ». Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Виконання вправ на розуміння прочитаного. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми

	«Влаштування на роботу». Оформити та написати анкету, супровідний лист, резюме, лист подяку.	
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).	
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники, мобільні та портативні ІТ-прилади.	
За поточну (практичну) складову оцінювання 40 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-14, РН-18, РН-19

Оволодіти лексиною до теми «On a business trip» («У відрядженні»). Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для телефонної розмови з компаніями, замовлення номеру в готелі та купівлі квитка на літак.

Оволодіти основними скороченнями, які використовуються у діловій кореспонденції, відмінностями між англійським та американським варіантами англійської мови.

Вивчити основні правила про порядкові та кількісні числівники, прості дробі. Вивчити основні правила утворення дієприкметника.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «On a business trip». Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «On a business trip» (телефонна розмова з англійською фірмою, замовлення номеру в готелі, купівля квитка). Промовляти у голос англійською мовою телефонні номери.	
Методи та технології навчання	ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).	
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники, мобільні та портативні ІТ-прилади.	
За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів	40
Усього за дисципліну, балів	100

VI семестр

Практичні заняття - 28 год		Самостійна робота - 32 год	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3			
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-21			
<p>Оволодіти лексику до теми «Arrival» («Прибуття до країни»). Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення ділового листа. Знати структуру ділового листа.</p> <p>Вивчити типи займенників у англійській мові; прийменники (прийменники місця, напрямку часу).</p>			
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «Arrival».</p> <p>Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту.</p> <p>Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Arrival»: в аеропорту, біля стола митного та паспортного контролю, поїздка в автобусі, на вокзалі.</p> <p>Написати ділового листа.</p>		
Методи та технології навчання	ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).		
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники. Роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали до теми, ноутбук (комп'ютер, інші цифрові пристрої) для роботи в мережі Інтернет.		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-17, РН-19			
<p>Оволодіти лексику до теми «Everyday life and service» («Побут і сервіс»). Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Everyday life and service»: готельний сервіс, харчування, ресторани, закусочні, прокат автомобілів, виклик екстреної допомоги.</p> <p>Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-запиту. Знати структуру листа-запиту.</p> <p>Вивчити модальні дієслова, простий майбутній час та інші засоби вираження майбутнього.</p>			
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «Everyday life and service».</p> <p>Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту.</p> <p>Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Everyday life and service»: готельний сервіс, харчування, ресторани, закусочні, прокат автомобілів, виклик екстреної допомоги.</p> <p>Написати лист-запит.</p>		
Методи та технології навчання	ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).		
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники. Роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали до теми, ноутбук (комп'ютер, інші цифрові пристрої) для роботи в мережі Інтернет.		
За поточну (практичну) складову оцінювання – 40 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів	

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-17, РН-18

Оволодіти лексиною до теми «At the company office» («На фірмі»). Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «At the company office»: знайомство з фірмою, обговорення планів подальшої роботи.

Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-пропозиції. Знати структуру листа-пропозиції.

Вивчити простий теперішній час, питальну та заперечну форми простого теперішнього часу.

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «At the company office». Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «At the company office»: знайомство з фірмою, обговорення планів подальшої роботи. Написати листа-пропозицію.	
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).	
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники. Роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали до теми, ноутбук (комп'ютер, інші цифрові пристрої) для роботи в мережі Інтернет.	
За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів	
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 3, модуль 4, балів		40
Усього за дисципліну, балів		100

VII семестр

Практичні заняття - 28 год

Самостійна робота - 32 год

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-17

Оволодіти лексиною до теми «At the Exhibition» («На виставці»). Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «At the Exhibition»: відвідування виставки,

<p>розмова з представником компанії, яка бере участь у виставці.</p> <p>Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення замовлення. Знати структуру оформлення замовлення (підтвердження та відхилення замовлень).</p> <p>Вивчити простий минулий час, питальну та заперечну форми простого минулого часу; правильні та неправильні дієслова.</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «At the Exhibition».</p> <p>Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту.</p> <p>Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «At the Exhibition»: відвідування виставки, розмова з представником компанії, яка бере участь у виставці.</p> <p>Оформити замовлення, оформити підтвердження замовлення, відхилення замовлення.</p>
Методи та технології навчання	<p>Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).</p>
Засоби навчання	<p>Навчальні посібники і словники. Роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали до теми, ноутбук (комп'ютер, інші цифрові пристрої) для роботи в мережі Інтернет.</p>
<p align="center">РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-19, РН-21</p> <p>Оволодіти лексикою до теми «Wholesaling & retailing» («Оптова і роздрібна торгівля»).</p> <p>Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Wholesaling & retailing»: агенти, реклама, маркетинг.</p> <p>Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення рекламного листа. Знати структуру оформлення рекламного листа.</p> <p>Вивчити часи Continuous (теперішній тривалий час, майбутній тривалий час, минулий тривалий час, теперішній перфектно-тривалий час).</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «Wholesaling & retailing».</p> <p>Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту.</p> <p>Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Wholesaling & retailing»: агенти, реклама, маркетинг.</p> <p>Складати рекламу про автомобіль, написати листа з метою реклами товару своєї фірми з додатками у вигляді преїскуранту і каталогу.</p>
Методи та технології навчання	<p>Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).</p>
Засоби навчання	<p>Навчальні посібники і словники. Роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали до теми, ноутбук (комп'ютер, інші цифрові пристрої) для роботи в мережі Інтернет.</p>
За поточну (практичну)	За модульний (теоретичний)

складову оцінювання – 40 балів	контроль знань, модуль – 20 балів
--------------------------------	-----------------------------------

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН-11, РН-14, РН-19

Оволодіти лексиною до теми «Money, money, money...» («Гроші, гроші, гроші...»).

Вміти створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Money, money, money...»: форми оплати, платіжні засоби, валюта.

Вміти використовувати лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-нагадування та листа-нагадування про оплату. Знати структуру оформлення листа-нагадування.

Вивчити часи Perfect (теперішній завершений час, минулий завершений час, майбутній завершений час).

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення виучуваного матеріалу по темі «Money, money, money...». Читати тексти і здійснювати пошук інформації: відповідати на запитання до тексту. Створювати власні діалоги за запропонованими зразками до теми «Money, money, money...»: форми оплати, платіжні засоби, валюта. Складати листа-нагадування та листа-нагадування про оплату.
Методи та технології навчання	Інтерактивні методи та технології навчання: опитування, асоціація, рольові ігри, спільний проєкт, робота в парах, коло ідей, мікрофон, дискусії. ABC-method (метод абетки), mind-maps associations, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite – Review), технологія перевернутої аудиторії (Flipped Classroom).
Засоби навчання	Навчальні посібники і словники. Роздавальний та ілюстративний матеріал, автентичні аудіо- та відеоматеріали до теми, ноутбук (комп'ютер, інші цифрові пристрої) для роботи в мережі Інтернет.
За поточну (практичну) складову оцінювання – 20 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль – 20 балів

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 5, модуль 6, балів	40
Усього за дисципліну, балів	100

**для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40*

V СЕМЕСТР ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. The visit of a foreign partner.

Результати навчання	Кількість годин: 10 – денна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177
---------------------	--------------------------------	--

PH-11, PH-17	8 – заочна	Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/nouns https://englex.ru/using-articles-in-english/ https://learnenglish.britishcouncil.org/category/functions/greeting-introducing https://learnenglish.britishcouncil.org/category/topics/jobs-0 https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/present-simple https://grammarway.com/ua/present-simple
--------------	------------	--

Опис теми	<p>Вокабуляр до теми «The visit of a foreign partner.» («Візит іноземного партнера»). Форми привітання, прощання та форми звертання. Правила порядку слів у англійському реченні. Іменник. Утворення множини іменників. Відмінки іменників. Артиклі. Мікродіалоги “At the airport”, “In the car”, “At the office”.</p> <p>Виконувати лексичні і граматичні вправи для закріплення вивченого матеріалу по темі «The visit of a foreign partner.» («Візит іноземного партнера»).</p> <p>Текст для читання Great Britain.</p>	
-----------	---	--

Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с. 2. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення] 3. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою». [Методичне забезпечення] 4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009 	
------------	---	--

Тема 2. Job hunting.

Результати навчання PH-11, PH-18, PH-19	Кількість годин: 8 – денна 6 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177 Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/adjectives https://grammarway.com/ua/nouns https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/possessives-nouns
--	---	---

		https://grammarway.com/ua/pronouns
Опис теми	Вокабуляр до теми « Job hunting » («Влаштування на роботу»). Анкета, супровідний лист, резюме, лист подяка. Правила утворення ступенів порівняння прикметників (прислівників). Текст для читання США (загальні відомості, політично-адміністративний устрій).	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.</i> 2. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]</i> 3. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою». [Методичне забезпечення]</i> 4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009 	

Тема 3. On a business trip.

Результати навчання РН-11 РН-14 РН-18 РН-19	Кількість годин: 10 – денна 6 – заочна	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177</p> <p>Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/numerals https://grammarway.com/ua/participle</p>
Опис теми	<p>Вокабуляр до теми «On a business trip» («У відрядженні»). Лексичний матеріал та граматичні структури для телефонної розмови з компаніями, замовлення номеру в готелі та купівлі квитка на літак.</p> <p>Відмінності між англійським та американським варіантами англійської мови. Правила про порядкові та кількісні числівники, прості дробі. Вивчити основні правила утворення дієприкметника.</p> <p>Текст для читання «Глобальна мережа Інтернет»</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.</i> 2. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]</i> 3. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих</i> 	

- компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою». [Методичне забезпечення]
4. Business English / British Council
<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009

VI СЕМЕСТР

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 4. Arrival.

Результати навчання РН-11 РН-21	Кількість годин: 10 – денна 8– заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177 Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/prepositions https://grammarway.com/ua/pronouns
Опис теми	Вокабуляр до теми «Arrival» («Прибуття до країни»). Діалоги «В аеропорту», «На вокзалі», «Митний та паспортний контроль». Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення ділового листа. Типи займенників у англійській мові; прийменники (прийменники місця, напрямку, часу). Текст для читання «Канада».	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с. 2. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення] 3. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) <u>Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою».</u> [Методичне забезпечення] 4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009 	

Тема 5. Everyday life and service.

Результати навчання РН-11	Кількість годин: 8 – денна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177 Додаткові ресурси:
------------------------------	-------------------------------	--

PH-17 PH-19	6 – заочна	https://grammarway.com/ua/future-simple http://easy-english.com.ua/modal-verbs/
Опис теми	Лексика до теми «Everyday life and service» («Побут і сервіс»). Діалоги до теми «Everyday life and service»: готельний сервіс, харчування, ресторани, закусокні, прокат автомобілів, виклик екстреної допомоги. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-запиту. Модальні дієслова, простий майбутній час та інші засоби вираження майбутнього. Текст для читання «Австралія і Нова Зеландія»	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.</i> 2. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]</i> 3. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою». [Методичне забезпечення]</i> 4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009 	

Тема 6. At the company office.

Результати навчання PH-11 PH-17 PH-18	Кількість годин: 10 – денна 6 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177 Додаткові ресурси: https://english-online.in.ua/present-simple/ http://easy-english.com.ua/present-simple/
Опис теми	Вокабуляр до теми «At the company office» («На фірмі»). Діалоги за запропонованими зразками до теми «At the company office»: знайомство з фірмою, обговорення планів подальшої роботи. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-пропозиції. Простий теперішній час, питальна та заперечна форми простого теперішнього часу. Текст для читання «Театри та розваги в Англії»	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.</i> 2. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова</i> 	

	<p>іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]</p> <p>3. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) <u>Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою».</u> [Методичне забезпечення]</p> <p>4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english</p> <p>5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009</p>
--	--

VII СЕМЕСТР

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 7. At the exhibition.

Результати навчання РН-11 РН-17	Кількість годин: 10 – денна 8 – заочна	<p>Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177</p> <p>Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/irregular-verbs https://grammarway.com/ua/past-simple</p>
Опис теми	<p>Вокабуляр до теми «At the Exhibition» («На виставці»). Діалоги за запропонованими зразками до теми «At the Exhibition»: відвідування виставки, розмова з представником компанії, яка бере участь у виставці. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення замовлення. Структура оформлення замовлення (підтвердження та відхилення замовлень).</p> <p>Простий минулий час, питальну та заперечна форми простого минулого часу; правильні та неправильні дієслова.</p>	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с. 2. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення] 3. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) <u>Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою».</u> [Методичне забезпечення] 4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009 	

Тема 8. Wholesaling & retailing.

Результати навчання РН-11 РН-19 РН-21	Кількість годин: 8 – денна 6 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177 Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/present-continuous http://easy-english.com.ua/present-continuous/
Опис теми	Вокабуляр до теми «Wholesaling & retailing» («Оптова і роздрібна торгівля»). Діалоги за запропонованими зразками до теми «Wholesaling & retailing»: агенти, реклама, маркетинг. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення рекламного листа. Структура оформлення рекламного листа. Часи Continuous (теперішній тривалий час, майбутній тривалий час, минулий тривалий час, теперішній перфектно-тривалий час).	
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.</i> 2. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]</i> 3. <i>Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) <u>Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою».</u> [Методичне забезпечення]</i> 4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english 5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009 	

Тема 9. Money, money, money...

Результати навчання РН-11 РН-14 РН-19	Кількість годин: 10 – денна 6 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1177 Додаткові ресурси: https://grammarway.com/ua/past-simple https://english-online.in.ua/past-simple/
Опис теми	Вокабуляр до теми «Money, money, money...» («Гроші, гроші, гроші...»). Діалоги за запропонованими зразками до теми «Money, money, money...»: форми оплати, платіжні засоби, валюта. Лексичний матеріал та граматичні структури для оформлення листа-нагадування та листа-нагадування про оплату. Структура оформлення листа-нагадування. Часи Perfect (теперішній завершений час, минулий завершений час, майбутній завершений час).	
Література	1. <i>Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови.</i>	

	<p>Підручник. – К., 2004. – 352 с.</p> <p>2. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) <i>Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]</i></p> <p>3. Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) <u><i>Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою».</i></u> [Методичне забезпечення]</p> <p>4. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english</p> <p>5. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009</p>
--	--

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю.

Поточний контроль здійснюється у ході вивчення конкретної теми для визначення рівня сформованості навичок й умінь та якості засвоєння навчального матеріалу (ступінь узгодженості висловлювань із заданою темою/ситуацією, повнота відображення ситуації, рівень імпровізації у формулюванні висловлювань, правильність та різноманітність використання мовних засобів та граматичних структур для оформлення висловлювань, обсяг та швидкість усного або письмового висловлювання, ступінь розуміння почутого/побаченого/прочитаного). Контроль може бути індивідуальним або груповим, усним або письмовим, контроль з боку викладача та контроль з боку студента.

Загальна система оцінювання знань студентів із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

V семестр			
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		T 1	T 2
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	20
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (7	2,8	

	завдань)		
	- завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3	
	- завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2	
	- завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3	
	- текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2	
	- текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3	
	- текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4	
	Всього за Модуль 1:	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 1:		60 балів	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2	
		Т 3	
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8	
	- завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3	
	- завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2	
	- завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3	
	- текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2	
	- текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3	
	- текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4	
	Всього за Модуль 2	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 2:		40 балів	
Всього за семестр:		100 балів	
VI семестр			
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		Т 4 Т 5	
Систематична та	Рівень розвитку мовної компетенції	20	20

активна робота на практичних заняттях.	(слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.		
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8	
	- завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3	
	- завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2	
	- завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3	
	- текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2	
	- текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3	
	- текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4	
	Всього за Модуль 3:	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 3:		60 балів	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2	
		Т 6	
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8	
	- завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3	
	- завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2	
	- завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3	
	- текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2	
	- текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3	

	- текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4	
	Всього за Модуль 4	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 4:		40 балів	
Всього за семестр:		100 балів	
VII семестр			
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1	
		Т 7	Т 8
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	20
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8	
	- завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3	
	- завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2	
	- завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3	
	- текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2	
	- текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3	
	- текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4	
	Всього за Модуль 5:	20 балів	
Всього за Змістовий модуль 5:		60 балів	
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2	
		Т 9	
Систематична та активна робота на практичних заняттях.	Рівень розвитку мовної компетенції (слухо-вимовні, лексичні та граматичні навички); вміння здійснювати мовленнєву діяльність (говоріння, аудіювання, читання, письмо); рівень підготовки до занять.	20	
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (14 завдань):		
	- завдання з множинним вибором (7 завдань)	2,8	

- завдання на співставлення / сталі словосполучення (2 завдання)	3
- завдання на співставлення / скласти речення (1 завдання)	2
- завдання на співставлення / питання - відповідь (1 завдання)	3
- текстове завдання з множинним вибором (1 завдання)	2,2
- текстове завдання на заповнення пропусків (1 завдання)	3
- текстове завдання на співставлення / доповнення речень (1 завдання)	4
Всього за Модуль 6	20 балів
Всього за Змістовий модуль 6:	40 балів
Всього за семестр:	100 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень проводиться за видами мовленнєвої діяльності:

- контроль говоріння (вміння вільно висловлюватися та вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко й ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами);
- контроль письма (вміння надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням та висловити власне ставлення до проблеми, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури);
- контроль аудіювання (вміння розуміти тривале мовлення і основний зміст повідомлень, сприймати на слух подану інформацію);
- контроль читання (вміння читати тексти, аналізувати їх та робити власні висновки, розуміти логічні зв'язки в рамках тексту й між його окремими частинами).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає іспит.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 "Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів" <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

**Місце
навчальної
дисципліни в
освітній
траєкторії
здобувача вищої
освіти**

Отримані знання з даного курсу допоможуть майбутньому фахівцю в опрацюванні необхідного іншомовного інформаційного та навчального контенту. Це сприятиме збагаченню знань з фахових навчальних дисциплін і вдосконаленню професійних навичок здобувачів вищої освіти.

**Поєднання
навчання та
досліджень**

Поєднання навчання та наукових досліджень під час реалізації освітнього процесу відбувається шляхом участі здобувачів першого освітнього рівня у студентських наукових конференціях, наукових гуртках та семінарах, конкурсах студентських наукових робіт.

Здобувачі мають можливість розширити діапазон отримання інформації з німецькомовних джерел для проведення наукових досліджень актуальних лінгвістичних, лінгвокраїнознавчих проблем, питань фахової тематики в літературі німецькою мовою. Юні науковці можуть представляти результати своїх наукових досліджень на наукових конференціях різних рівнів: університетського, регіонального, всеукраїнського та міжнародного, виступаючи з доповідями, публікуючи наукові статті, тези доповідей українською чи іноземною мовою.

На сторінці сектору наукової роботи здобувачів вищої освіти НУВГП можна ознайомитися детально з вимогами участі у наукових дослідженнях та оформленні наукових робіт за посиланням <http://nuwm.edu.ua/stud-science/dokumenty>

Основна література:

1. *Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. Підручник. – К., 2004. – 352 с.*
2. *Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей до практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти III курсу спеціальності 242 «Туризм» та 241 «Готельно-ресторанна справа». [Методичне забезпечення]*
3. *Ботвінко-Ботюк, О. М. and Осецька, Н. Ф. (2019) Методичні рекомендації та навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з вибіркової дисципліни «Ділова документація англійською мовою». [Методичне забезпечення]*

**Інформаційні
ресурси**

Базова література:

1. Business English / British Council
<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
2. Coe N. Oxford Practice Grammar Basic with Key Practice-Boost / Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford University Press, 2009

-
3. Dündar S. Active English 1. A Practice and Reference Book / Sule Dündar, Philip C.Dray. Tünel Yayıncılık, 2010
 4. McCarthy M. English Vocabulary in Use Elementary with Answers / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2010
 5. McCarthy M. Test Your English Vocabulary in Use Elementary with Answers / Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2010

Електронні джерела:

1. BBC Learning English - YouTube
<https://www.youtube.com/channel/UCHaHD477h-FeBbVh9Sh7syA>
2. British Council
<https://learnenglish.britishcouncil.org>
3. Daily Video Vocabulary (English Lessons) – YouTube
<https://www.youtube.com/channel/UCHipXB-FiBEomAli6Px8R5g>
4. Easy English
<http://easy-english.com.ua>
5. Easy English YouTube Channel
<https://www.youtube.com/channel/UCTRHeh7UqWuKRymXoqzbzA/featured>
6. Expedia YouTube Channel
https://www.youtube.com/channel/UCGaOvAFinZ7BCN_FDmw74fQ
7. Learn English Free – English Learning Online
<https://www.learnenglish.de>
8. Learning English Online – GrammarBank
<https://www.grammarbank.com>
9. My English Pages
<https://www.myenglishpages.com>
10. Oxford Online English – Free English Pronunciation Lessons
<https://www.oxfordonlineenglish.com/free-english-pronunciation-lessons>
11. Vocabulary – Learning English Online
<https://www.learning-english-online.net/vocabulary/>
12. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Терміни здачі проміжних контрольних модулів та підсумковий контроль (екзамен) встановлені згідно з Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція)
<http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>

Перездача тестових завдань перевірки засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється згідно з правилами ННЦНО
<http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauktsentr-nezalezhnosti-otsiniuvannia-znan/dokumenti> та Порядку ліквідації академічних

**Правила
академічної
добросесності**

заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

У разі незгоди здобувача ВО з результатами оцінювання, в день здачі екзамену в деканат ННІ подається апеляційна скарга, де аргументовано викладено суть питання. До скарги додається роздрукований варіант всіх відповідей цього здобувача ВО під час виконання спроби. Директор ННІ скликає апеляційну комісію щодо розгляду скарги на яку запрошується здобувач ВО та представник ННЦНО, згідно Порядку звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/vyo/dokumenty>, а викладач Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/zapobighannja-korupcii/dijalnistj>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>
- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

**Вимоги до
відвідування**

У випадку пропуску здобувачем вищої освіти заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час консультацій, де здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни. Розклад консультацій доступний на сторінці кафедри іноземних мов: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-im>

Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях мобільні телефони та ноутбуки. Під час карантину заняття проводяться в дистанційній формі з використанням GoogleMeet за корпоративними профілями.

**Неформальна
та
інформальна
освіта**

Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням: <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/centr-neformalnojji-osviti/dokumenty>
<https://prometheus.org.ua/>
<https://prometheus.org.ua/coursera/>
<https://www.edx.org/>
<https://www.ed-era.com/>
https://www.futurelearn.com/?utm_source

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Впродовж терміну вивчення курсу, здобувач ВО має право звертатися до викладача за додатковим поясненням теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи усно (під час занять і консультацій) або письмово (корпоративною електронною поштою, через систему повідомлень Moodle). Відвідування консультацій є добровільним. Незалежне оцінювання якості викладання проводиться Відділом якості освіти НУВГП <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/vyo/proekti-dokumentiv>

Оновлення*

Силабус переглядається викладачем кожного навчального року та оновлюється відповідно до змін нормативних документів.

Ідеї та рекомендації здобувачів ВО щодо наповнення навчальної дисципліни, оновлення окремих тем та оптимізації методів викладання отримуються шляхом опитування (усного та анкетування) здобувачів ВО щодо їх задоволеності освітнім та змістовим рівнем курсу.

Навчання осіб з інвалідністю

Організація навчання людей з інвалідністю проводиться за дотриманням вимог нормативних документів НУВГП: <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

Інтернаціоналізація

Міжнародні ресурси та програми, корисні при вивченні курсу:

<https://prometheus.org.ua/>
<https://prometheus.org.ua/coursera/>
<https://www.edx.org/>
<https://www.ed-era.com/>
<https://enguide.ua/>